

Beispiel zum ausfüllen der neuen Flugreisebücher

Fluggruppe Mollis

N° 00001

Type **TRIN**

HB- **KFM**

| | | | | | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------------|----------------|---------|
| Kdnr. m950 | | Pilot Hans Muster | | Fluglehrer - | | | | Datum 15,03,2008 | | |
| DEPARTURE | BLK OFF | T/O | DESTINATION | LDG | BLK ON | FLUG MIN. | BLK MIN | LDG | Zählerstand | Total h |
| LSMF | 1050 | 1104 | LSZH | 1130 | 1135 | 26 | 45 | 1 | 2140:44 | |
| LSZH | 1150 | 1159 | LSMF | 1230 | 1234 | 32 | 44 | 1 | 2141:16 | |
| | | | | | | | | | | |
| Bemerkungen / Troubles and observations | | | | Charter VFR | <input checked="" type="checkbox"/> | Übertrag | Landungen | Zählerstand | Total h | |
| | | | | Charter IFR | <input type="checkbox"/> | Vor dem Flug | 3850 | 2140:18 | | |
| | | | | Schulung VFR | <input type="checkbox"/> | Nach dem Flug | 3852 | 2141:16 | | |
| | | | | Schulung IFR | <input type="checkbox"/> | Differenz | 2 | 0:58 | | |
| | | | | RFB | <input type="checkbox"/> | Fuel Mollis | | | 67 ltr | |
| | | | | Maintenance | <input type="checkbox"/> | Fuel Auswärts (Quittung beilegen) | | | | ltr |
| Rechnung an: | | | | Fluglehrer Lektionenh | | LDG in Mollis 1 | | | | |
| Name Hans Muster | | | | Unterschrift: | | | | | | |
| Strasse Altweg 31 | | | | Pilot HANS MUSTER | | Fluglehrer _____ | | | | |
| Ort 8899 Freienbach | | | | | | | | | | |

Original bleibt im Flugbuch

Einige Erklärungen zu den einzelnen Felder die neu sind:

Type: Da könnt Ihr den 4letter Code einschreiben: TRIN für die Trinidad
DR40 für die Robin
C150 für die Cessna

Kdnr: Eure Kundennummer ist die gleiche wie das Login im Reservationssystem (z.B. m100 / m272 etc.)

Bemerkungen: Hier könnt ihr Defekte oder Bemerkungen einschreiben: z.B. Pneu links fläche etc.

Felder zum ankreuzen: Hier wird die Flugart angekreuzt. Wenn ihr Privat fliegt, dann kreuzt Ihr "Charter VFR" an. Wenn ihr mit dem Fluglehrer unterwegs seit dann die Felder "Schulung VFR oder Schulung IFR" je nach dem.

Übertrag / Landungen / Zählerstand
Total h: Die Zeile "Vor dem Flug" wird vom Vorgänger immer gleich übertragen. Das heisst wenn ich das Flugzeug übernehmen, sollte diese Zeile schon ausgefüllt sein. Wenn meine Flüge dann abgeschlossen sind, trage ich in der Zeile "Nach dem Flug" die totalen Landungen und den Zählerstand ein. Die Differenz sollte nun gleich viel ergeben, wie die einzelnen Legs zusammengerechnet. So könnt Ihr ein Quervergleich anstellen. Danach wir die Zeile "Nach dem Flug" auf die neue Seite in die Zeile "Vor dem Flug" für den nächsten Piloten übertragen. (Beim Trinidad braucht ihr nur den Zählerstand einzutragen, da dieser den Total h entspricht. Bei Cessna und Robin immer Zählerstand und Total h einschreiben)

Fuel Mollis: Die getankte Menge in Mollis eintragen

Fuel Auswärts: Die getankte Menge Auswärts eintragen und die Quittung beilegen. Rückvergütet bekommt ihr den Preis von Mollis.

Allgemeine Erklärungen zur Handhabung

Das weisse Blatt ist immer das Original und darf nicht rausgerissen werden. Die blaue und gelbe Kopie wird rausgerissen. Die "Kopie für den Piloten" könnt ihr mitnehmen als Quittung für Euch. Die "Kopie für die Buchhaltung" wir im C-Büro in der Schublade deponiert. (Wie bisher die grünen Rapporte).

Wichtig ist ausserdem, dass der Karton immer korrekt ins Flugreisebuch eingelegt wird bevor man mit ausfüllen beginnt, weil sonst die nächsten paar seiten auch derade durchgeschlagen werden. Das heisst immer unter den 3er Satz Original, Kopie für die Buchhaltung und Kopie für den Piloten.